

电子文档编号：

文档类别	统一通讯解决方案 典型案例	共 7 页 (含封页)
项目/产品名称	西安兰特水电测控技术有限公司 统一通讯应用案例	

# 西安兰特水电测控技术有限公司

## 统一通讯应用案例

( 文档版本号 : V1.00 )

拟 制：         朱耀明              日 期：         2012/7/30        

审 核：                                       日 期：                                 

会 签：                                       日 期：                                 

批 准：                                       日 期：

## 修订记录

日期	修订版本	描述	作者
2012/7/30	V1.00	最终版	朱耀明

## 目 录

一、用户背景 .....	- 1 -
二、信息化动因 .....	- 1 -
三、信息化需求 .....	- 2 -
四、项目介绍 .....	- 2 -
五、项目实施 .....	- 3 -
六、项目成果 .....	- 4 -
七、案例点评 .....	- 4 -

# 西安兰特水电测控技术有限责任公司

## 统一通讯应用案例

### 一、用户背景

西安兰特水电测控技术有限责任公司是从事水利水电工程自动化技术工程的高新技术企业。位于西安市高新技术开发区东区。

公司创建于 1992 年，集中了从事多年水利工程、微电子、自动化控制、软件开发等高科技专业人才，构建了专业特色鲜明、技术功底深厚的研发队伍和工程队伍，形成了产、学、研为一体的高科技开发实体。现有专职工作人员 65 人，其中博士三人、硕士十余人。

公司已经完成了水库大坝安全监测、水雨情监测与洪水调度、管道渗漏监测、泥沙含量检测等系统的设计与开发；先后承担了许多水库的大坝安全监测自动化工程和水库洪水调度（预警）系统的研发、生产和施工任务。近几年，公司承担完成了西安市黑河引水工程金盆水利枢纽安全监测系统、陕西省石头河水库大坝安全监测系统等主要工程项目。

### 二、信息化动因

在 09 年以前，企业主要采用传统的多套通讯系统，部门之间消息相对独立，沟通困难，缺乏有效的协作，不仅影响工作效率，也增加了企业信息化维护成本。随着业务量的增加，越来越突显出效率的低下，威胁到企业的生存和发展，此时迫切需要在企业推进信息化建设，企业老总就当时企业生存和发展的需求，提出企业信息化这一理念，通过信息化改善企业生存环境，提高工作效率，增强企业综合竞争力。

### 三、信息化需求

- 1、系统需要满足企业的通讯需要。如：即时通讯、内部电子邮件、短消息、公告通知、事务提醒等多个常用功能。
- 2、系统的安装和维护需要简单、快捷，并且具有比较出色的性能。
- 3、充分降低企业的软件投资风险。如：我们在业界推出先用后买、一个月无条件退款保证的独特销售方式、用户可免费下载试用版试用之后再决定是否购买。

### 四、项目介绍

通达 OA 整合了即时通讯、移动客户端、手机短信、视频会议、一体化邮箱、事务提醒、微讯等各种通信资源，为企业协同办公管理构建了一个全新的统一通讯平台。

通达统一通讯为员工提供了一种更个性化、更及时的通信方法。利用这种方法，用户能够理顺最重要的业务流程，实现前所未有的协作水平、客户响应速度、移动能力和安全性。

通达统一通讯提供以下功能：

- 通过绑定用户把客户端、浏览器、移动设备、手机短信、邮箱等通信工具有效整合在一起，帮助企业用户加强内部沟通，提高工作效率。
- 即时通讯是很好的企业员工沟通工具。为企业办公通信提供所需的即时消息、文件传输功能。
- OA 精灵和企业办公系统无缝集成和整合在一起，通过即时通讯技术为企业提供了公共信息、日常办公信息查询等企业信息实时推送事务提醒服务，例如日程提醒、 workflow 提醒、邮件接收提醒、公告通知。
- 移动办公和手机短信借助移动信息化软件将办公系统扩展到手机上，方便用户随时随地处理办公事务。
- 一体化邮箱把 OA 系统内部邮箱和 Internet 有效整合在同一管理平台，实现了员工内部邮件和对外邮件统一管理，相互转发。



## 五、项目实施

目前该企业所有人员都在应用通达 OA，根据人员岗位的不同使用的模块主要有内部短信、公告通知、工作日志、通讯簿、公共文件柜、客户关系管理、考勤管理、数据导入等。并且在使用过程中遇到问题也在 OA 系统的进一步升级中一一解决。

通达 OA 功能与实际应用举例：

- 1、即时通讯：满足了员工之间的工作交流，以及文件、图片的发送等；
- 2、外部邮件：通过通达 OA 外部邮件功能关联个人的外部邮箱，实现外部邮件的实时提醒；
- 3、工作日志：便于上级部门主管对员工工作情况的监督管理，同时为下一步的计划安排提供依据；
- 4、客户关系管理：客户部使用该功能对顾客信息进行了统一管理后，为以后报表统计中提供了基础数据。

## 六、项目成果

通达 OA 的使用改变了企业的办公方式，大大提高了办公效率和质量，同时也为企业节约了人力和财力。为员工提供了更快速、更智能的统一通讯平台，改进企业业务通信模式。语音、视频、移动办公及信息共享的协作应用，极大增强了企业业务通信能力。

## 七、案例点评

公司的总经理评价使用通达 OA 后，企业采用了统一的通讯方式，员工的办事效率和质量提高了，同时也为企业节约了人力和财力。公司的总工程师评价通达 OA 使部门之间的交流沟通变的简单、容易，促进了各部门之间人员的协作精神。

公司员工评价通达 OA 使员工之间的信息交流更加方便，轻松。特别是对于员工请假，可以在家完成请假的工作流程了。