

电子文档编号：

文档类别	统一通讯解决方案 典型案例	共 8 页 (含封页)
项目/产品名称	深圳市农科集团有限公司 统一通讯应用案例	

# 深圳市农科集团有限公司

## 统一通讯应用案例

( 文档版本号 : V1.00 )

拟 制：         朱耀明              日 期：         2012/7/30        

审 核：                                       日 期：                                 

会 签：                                       日 期：                                 

批 准：                                       日 期：

## 修订记录

日期	修订版本	描述	作者
2012/7/30	V1.00	最终版	朱耀明

## 目 录

一、用户背景 .....	- 1 -
二、信息化动因 .....	- 1 -
三、信息化需求 .....	- 1 -
四、项目介绍 .....	- 2 -
五、项目实施 .....	- 2 -
六、项目成果 .....	- 4 -
七、案例点评 .....	- 5 -

# 深圳市农科集团有限公司

## 统一通讯应用案例

### 一、用户背景

深圳市农科集团有限公司前身是成立于 1985 年的深圳市农业科学研究中心，是深圳市属正局级科研事业单位。2002 年 12 月，农科中心成建制改为深圳市农科集团公司，国资委成立后，成为首批直管企业之一。2009 年 1 月，农科集团整体划入深业集团。2010 年 9 月，农科集团改制为有限责任公司，更名为深圳市农科集团有限公司。现主营业务有：太空育种、转基因工程、生物育种园区、畜牧水产养殖、园林设计及施工、农科类教育培训、房地产开发及物业管理等。主要农业类产品包括：祖代种鸽、太空花卉、太空螺旋藻、太空蔬菜、优质热带水果、特种水产等。

### 二、信息化动因

董事长 2009 年初到任后，提出了要用 OA 实现无纸化办公的要求。项目启动前，我们进行了大量的调研，先后走访了多家兄弟单位学习经验，并考察了 14 家 OA 产品，通过现场演示、在线试用，最终选择了北京的通达 OA。

当年 2 月份启动 OA 项目；6 月份实施；7 月份在集团本部试运行，实行双轨制；8 月份集团本部正式运行；10 月份二级公司试运行；12 月份集团全面实现 OA 办公。

### 三、信息化需求

1、系统需要满足企业的通讯需要。如：即时通讯、内部电子邮件、短消息、公告通知、事务提醒等多个常用功能。

- 2、系统的安装和维护需要简单、快捷，并且具有比较出色的性能。
- 3、性价比高，容易使用和维护、后续升级服务及时，可扩展性好。

## 四、项目介绍

通达 OA 整合了即时通讯、移动客户端、手机短信、视频会议、一体化邮箱、事务提醒、微信等各种通信资源，为企业协同办公管理构建了一个全新的统一通讯平台。

通达统一通讯为用户提供了一种更个性化、更及时的通信方法。利用这种方法，用户能够理顺最重要的业务流程，实现前所未有的协作水平、客户响应速度、移动能力和安全性。

通达统一通讯提供以下功能：

通过绑定用户把客户端、浏览器、移动设备、手机短信、邮箱等通信工具有效整合在一起，帮助企业用户加强内部沟通，提高工作效率。

即时通讯是很好的企业员工沟通工具。为企业办公通信提供所需的即时消息、文件传输功能。

OA 精灵和企业办公系统无缝集成和整合在一起，通过即时通讯技术为企业提供了公共信息、日常办公信息查询等企业信息实时推送事务提醒服务，例如日程提醒、 workflow 提醒、邮件接收提醒、公告通知。

移动办公和手机短信借助移动信息化软件将办公系统扩展到手机上，方便用户随时随地处理办公事务。

一体化邮箱把 OA 系统内部邮箱和 Internet 邮箱有效整合在同一管理平台，实现了员工内部邮件和对外邮件统一管理，相互转发。

## 五、项目实施

通达 OA 的很多功能在实施过程中都取得了良好效果，下面重点列举几个功能模块说明。

### 1、手机短信功能

手机短信功能使信息传达更及时更到位,受到广大员工的欢迎。但在使用中,发现原设计是采用短信猫方式发送,对大型企业来说,发送速度不够快,也不够稳定。为了能更好的应用通达 OA 手机短信这个功能,我们进行了二次开发,采用了中国移动 MAS 机的方式,结合通达 OA 现有发送模块,实现了大数量短信的稳定发送。

手机短信开通后配合通讯簿,短信通知应用到了 OA 系统外部人员,如:客户关怀。

## 2、信息发布

公告通知和新闻功能面向全集团及所属公司开放。通过授权,各分公司根据自身需要自行管理,发布信息。此模块的应用,代替了以前纸质时代,通知靠电话、文件靠人取的工作方式,节约了大量人力物力。也使得信息发布更及时、告知面更广、信息更详尽、查询也方便。



## 3、内部讨论区

内部讨论区为企业员工之间交流沟通搭建了桥梁。如: OA 技术交流板块,将一些使用技巧和心得共享出来,大家参与讨论学习。讨论区也用在一些收集广大员工思路和建议的项目上。如图:



讨论区	姓名	主题	帖数	最后发表	版主
OA协管员技术专区 OA协管员技术交流区	禁止		2 / 6	2009-07-10 13:54:09 by admin6	系统管理员
OA系统技术交流区 探讨OA使用中技巧、经验、建议。	禁止		12 / 43	2011-06-09 17:45:53 by 高悦群	系统管理员, admin2, admin3, admin6
大厦命名讨论区 为“农科绿洲办公楼”和“农科绿洲住宅”两个项目起名,名称要求: 1. 新颖独特,寓意深远,为市民接受和喜爱; 2. 体现现代科技文化内涵和片区历史、特色; 3. 能够明确表达项目功能和特性。	禁止		3 / 100	2010-08-05 10:16:04 by 郭景雷	张三, 李小明

选择	标题	作者	字节	回复	最后回复
<input type="checkbox"/>	OA突然不能登陆问题原因及解决方法	系统管理员	1,163	0/96	2011-02-14 15:12:47 by 系统管理员
<input type="checkbox"/>	OA系统现已开始公共通讯库功能	李小四	713	3/249	2011-06-08 17:45:53 by 李小四
<input type="checkbox"/>	新版OA功能特性介绍	李小四	10,821	1/271	2011-05-27 08:49:40 by 张三
<input type="checkbox"/>	新增自由流程“来文-常呈批”的使用方法	系统管理员	2,318	1/332	2010-06-02 21:20:34 by 李小四
<input type="checkbox"/>	集团OA手机版的使用方法	系统管理员	1,251	0/342	2010-05-07 00:22:10 by 系统管理员
<input type="checkbox"/>	工作流程常见问题说明	李小四	7,509	7/346	2009-10-05 22:53:52 by 系统管理员
<input type="checkbox"/>	有了OA，没有网络，OA怎么用？	张三	264	6/282	2009-08-31 11:56:40 by 张三
<input type="checkbox"/>	工作流程说明书设计方法	系统管理员	534	2/167	2009-08-22 18:25:42 by 系统管理员
<input type="checkbox"/>	P3P邮件软件常见故障问题解决方法	李小四	5,828	0/225	2009-08-06 14:49:02 by 李小四
<input type="checkbox"/>	通过OA升级流量的方法	李小四	708	0/227	2009-07-18 18:16:03 by 张三
<input type="checkbox"/>	在OA中快速传递文件的4种方法	李小四	735	7/365	2009-07-10 17:06:32 by 李小四
<input type="checkbox"/>	OA系统实用技巧——用QQ集成OA的方法	张三	415	4/219	2009-07-10 09:07:13 by 张三

#### 4、OA 精灵和即时通讯 IM

OA 精灵要特别提一下，配上即时通讯的 OA 精灵，功能实用方便，为员工之间传递文件、实时交流提供了很大便利，成为员工最受欢迎，使用频率最高的模块。



## 六、项目成果

- OA 系统用户数：允许登录用户 431，禁止登录用户 362，合计 793 人。
- 平时在线人数已达到 230 人以上。
- OA 正式运行 1 年半以来，已完成有效工作流 9000 件。
- 公告、新闻、内部短信、手机短信、内部邮件、即时通讯、文件柜、工作流、

人力资源模块得到大范围应用。

- 日程安排、会议安排、投票、考试系统、讨论区、网络硬盘、实用工具、个人考勤模块实现部分应用。
- OA 系统手机版也逐渐被认可和应用。

## 七、案例点评

利用 OA 现代化办公手段，确确实实为企业带来了显而易见的效益。OA 的使用大大提高了集团领导和管理层的办事效率和透明度，也更增加了领导对 OA 使用的积极性。通过 OA，集团领导能及时了解公司动态、随时调阅相关资料，是领导有力的企业管理工具。

对广大职员来说，员工对 OA 的态度由开始的被动变为依赖，是一种办公理念的蜕变。OA 使员工对公司动态掌握更多，更及时，办公效率提高、节省人力，这是以前纸质时代难于实现的。由于大量使用 OA 处理工作事物，办公耗材大幅减少，节省不少财力。对跨地域的分公司而言，又少了很多舟车之苦。

总之，通达 OA 不断的改进创新，将为企业带来更多的效益！