

电子文档编号：

文档类别	移动办公解决方案 典型案例	共 12 页 (含封页)
项目/产品名称	弘毅集团移动办公应用案例	

弘毅集团移动办公应用案例

(文档版本号 : V1.00)

拟制： 冯钊 日期： 2012/7/30

审核： 日期：

会签： 日期：

批准： 日期：

目 录

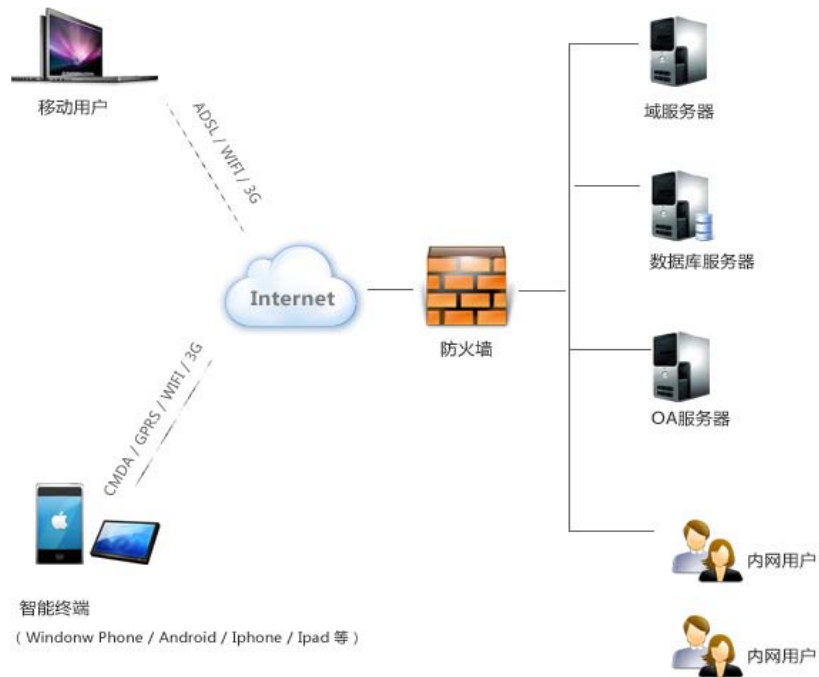
一、用户背景	- 1 -
二、信息化动因	- 2 -
三、信息化需求	- 2 -
四、项目介绍	- 5 -
五、项目成果	- 9 -
六、案例点评	- 9 -

弘毅集团移动办公应用案例

一、用户背景

随着 3G/互联网时代的到来,信息化正在呈现全新的发展趋势。网络向电信、计算机和广播电视“三网合一”方向转变;信息终端向电视、电脑、手机“三屏合一”转变。以移动和宽带为标志的移动信息化,是社会信息化发展的必然趋势和更高阶段。人们逐渐地发现自己的工作和生活越来越离不开手机,企业用户的办公管理系统在使用环境和需求上也发生着显著的变化。不少的用户已经迫切需求在出差、外出的过程中不间断的处理业务。移动办公业务在世界范围内已经获得业务应用客户的一致认可。可以预计在 3G 时代移动信息化将得到进一步发展和深化,移动信息化成为未来企业信息化不可缺少的重要组成部分。

通达 OA 在现有综合办公平台的基础上推出移动办公的解决方案。“tMobile”手机客户端提供了邮件、公告通知、内部新闻、日程安排、通讯簿、 workflow、微讯等功能模块。其中,微讯作为手机客户端的主要功能之一,体现统一通讯理念,借助通达云数据中心技术,与 OA 及 IM 信息保持同步,用户可以随时切换不同设备,并查看消息历史记录。通过 PC 版 OA 与手机版 OA 相结合的做法,实现 PC 与手机的优势互补,极大的方便用户。PC 端的 OA 实时更新,能够及时增加和修正功能,用户无需重新下载客户端即可体验到新功能、新亮点。



二、信息化动因

- **三“A”目标：**正在实现通达 OA 的 Anyone、Anytime、Anywhere 宗旨。处理办公事务不再受网络与设备的限制，随时随地可以办公，用户可以在家、机场、路途中任何地点随时进行办公，使办公无处不在、无时不在。
- **提高办公效率：**重要公文或事务不再因经办人出差而迟迟得不到办理。由于手机 OA 的方便性，任何时间、地点均可以及时审批公文、办理工作流、邮件查看与回复、即时信息交流、查看重要信息，大大提高办公效率。
- **节省办公成本：**OA 移动版的应用大大方便了用户，不用再为了办理业务前往公司，免去了因路途遥远而耽误的时间、提高了办事效率，不但为用户节省了宝贵的时间成本，也节省了不少行政办公费用。

三、信息化需求

OA 办公模块：能够使用电子邮件、公告通知、工作流、新闻、日程安排等

OA 主要功能模块。界面简洁美观，操作人性化、易上手。

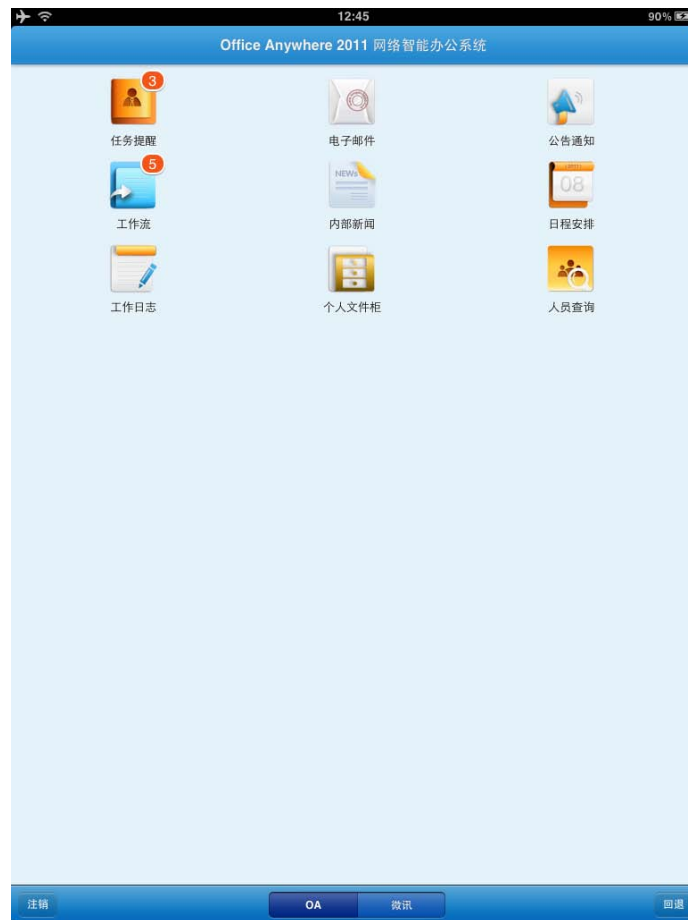


图 1. OA 精灵移动版主页



随着3G/互联网时代的到来，信息化正在呈现全新的发展趋势。网络向电信、计算机和广播电视“三网合一”方向转变；信息终端向电视、电脑、手机“三屏合一”转变。以移动和宽带为标志的移动信息化，是社会信息化发展的必然趋势和更高阶段。人们逐渐地发现自己的工作和生活越来越离不开手机，企业用户的办公管理系统在使用环境和需求上也发生着显著的变化。不少的用户已经迫切需求在出差、外出的过程中不间断的处理业务。移动办公业务在世界范围内已经获得业务应用客户的一致认可。可以预计在3G时代移动信息化将得到进一步发展和深化，移动信息化成为未来企业信息化不可缺少的重要组成部分。

通达OA在现有综合办公平台的基础上推出移动办公的解决方案，“tMobile”手机客户端提供了邮件、公告通知、内部新闻、日程安排、通讯簿、工作流、微信等功能模块。其中，微信作为手机客户端的主要功能之一，体现统一通讯理念，借助通达云数据中心技术，与OA及IM信息保持同步，用户可以随时切换不同设备，并查看消息历史记录。通过PC版OA与手机版OA相结合的做法，实现PC与手机的

图 2. 邮件阅读界面

四、项目介绍

1. 附件阅读：完美支持 Word、Excel、PPT 等 Office 文档和 PDF 等多种格式附件的在线阅读。同时支持图片附件保存到本地相册的功能。

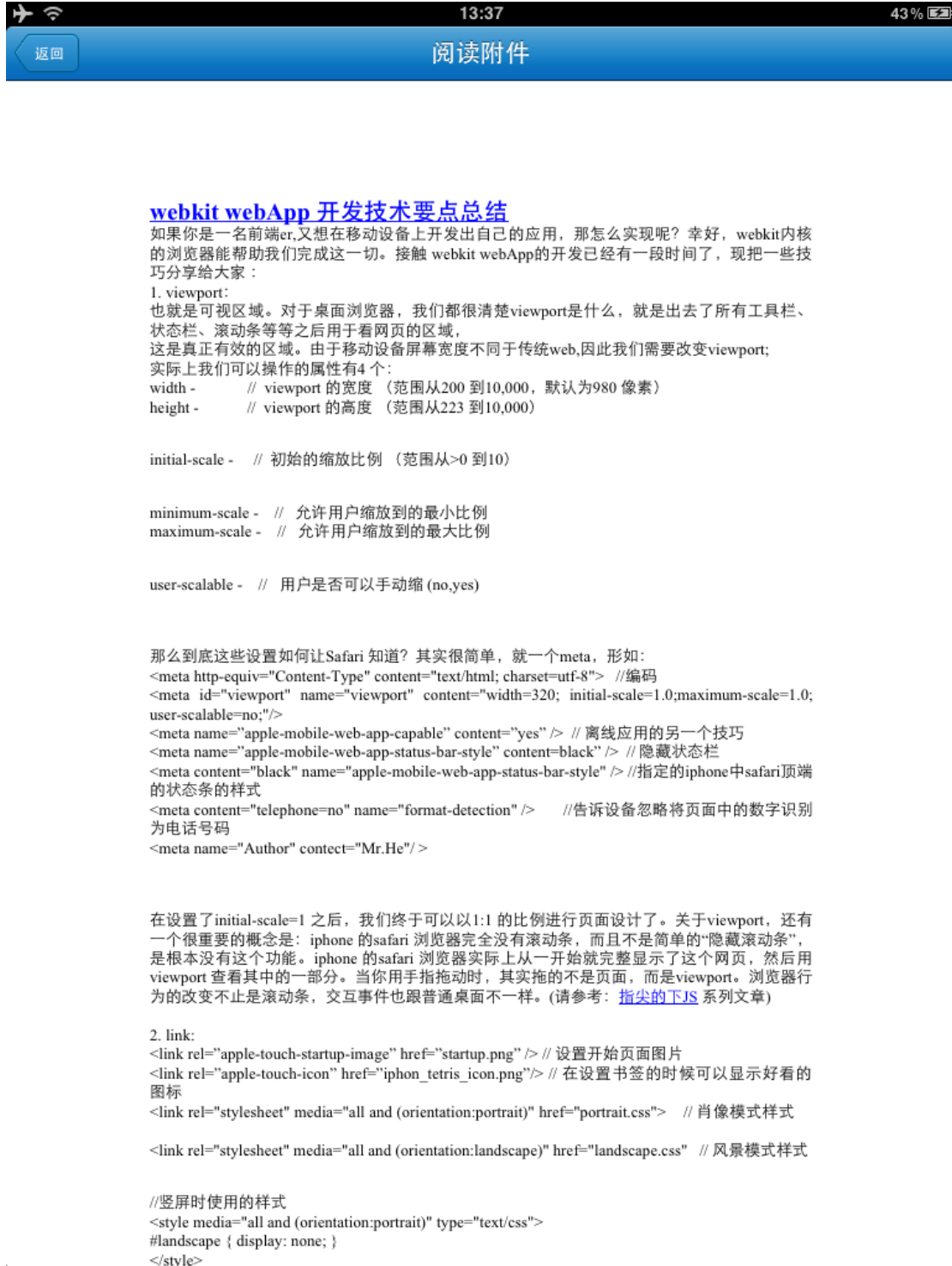


图 3. 附件阅读界面

2. 微讯模块：微讯作为移动版的主要功能之一，体现统一通讯理念，借助通达云数据中心技术，与 OA 及 IM 信息保持同步，用户可以随时切换不同设备，并查看消息历史记录



图 4. 微讯模块主页

3. workflow: 全新的 workflow 模块设计, 更加理想的支持了表单内容的展示, 支持选人、转交、会签等 workflow 操作。随时随地处理工作, 让移动办公真正简单可行。



图 5. workflow 办理模块

原始表单查看			
办公用品申领单			
申请人	系统管理员	申请日期	2012-07-13
部门	研发部	部门负责人	
申领物品	物品名称	数量	备注
	笔记本电脑	2	Think Pad E40
申领说明	申请开发用电脑2台		
审批结果			
审批意见			



图 6. workflow 表单查看

注册 登录 OA 微信

转交选人

工作名称/文号: 办公用品申领(2012-07-13 10:46:32)

系统管理员 ✓

主办人: 系统管理员

经办人: 系统管理员

注册 登录 OA 微信

图 7. workflow 流转交支持选人功能

五、项目成果

1. 成功开辟移动协同办公领域，让办公变得随时随地。
2. 在 iPad 上实现 OA 办公，紧跟科技的发展趋势。
3. 提高办公效率，为 OA 系统打破了传统限制，指出新的方向。

六、案例点评

基于 iPad 平台设计的移动版 OA 在公司投入使用后获得很大好评，领导用 iPad 完成工作的办理、审批非常简单快捷，极大地提高了工作效率。同时 iPad 版移动 OA 界面上美观时尚，使用起来得心应手。